



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава Ирафского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024 № 204

с. Чикола

**О проведении августовского совещания педагогических работников
Ирафского муниципального района в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.05.2024 года «О проведении августовского совещания педагогических работников Республики Северная Осетия-Алания в 2024 году», в целях подведения итогов работы муниципальной: системы образования, определения приоритетных направлений ее развития в новом 2024/25 учебном году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2024 году августовское совещание педагогических работников Ирафского муниципального района.
2. Утвердить:
 - состав рабочей группы по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников Ирафского муниципального района в 2024 году (приложение 1);
 - план подготовки и проведения августовского совещания педагогических работников Ирафского муниципального района в 2024 году (приложение 2).
3. Управлению образования АМС Ирафского муниципального района обеспечить исполнение в установленные сроки мероприятий плана подготовки и проведения августовского совещания педагогических работников Ирафского муниципального района в 2024 году.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы АМС Ирафского муниципального района Гогаева А.А.

Глава
Ирафского муниципального района



Р.М. Хамиков

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников Ирафского муниципального района в 2024 году

Гогаев Асланбек Артурович	заместитель Главы АМС Ирафского муниципального района (председатель рабочей группы)
Кабалоев Залим Владимирович	начальник Управления образования АМС Ирафского муниципального района (заместитель председателя рабочей группы)
Марзоева Карина Хазбиевна	заместитель начальника Управления образования АМС Ирафского муниципального района (заместитель председателя рабочей группы)
Бесолов Алан Казбекович	заместитель начальника Управления образования АМС Ирафского муниципального района (заместитель председателя рабочей группы)
Царикаева Фатима Ахсарбековна	начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Икаева Ирина Сергеевна	начальник информационно-методического отдела Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Зекеева Альбина Тасолтановна	главный специалист Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Медоева Мадина Борисовна	главный специалист Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Бетророва Зарина Вячеславовна	главный специалист Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Гулуев Руслан Казбекович	главный специалист Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Колоева Залина Таймуразовна	методист Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Кесаев Георгий Валерьевич	техник по обслуживанию ПК Управления образования АМС Ирафского муниципального района
Царикаев Таймураз Юрьевич	Директор МБОУ СОШ №1 им. А. Макоева с. Чикола (по согласованию)
Карашева Галина Владимировна	Заведующая МБДОУ детский сад №4 «Сказка» с. Чикола (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Главы
Ирафского муниципального района
от «__» _____ 2024 года №__

**План подготовки и проведения августовского совещания педагогических работников
Ирафского муниципального района в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний рабочей группы по уточнению общей концепции августовского совещания, секций (направлений) августовского совещания, плана мероприятий по подготовке и проведению августовского совещания, др.	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К.	июнь-август (по необходимости)
2.	Подготовка и согласование программы августовского совещания (пленарного заседания, секций по направлениям, выставки, др.)	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 21 июня 2024
3.	Формирование проекта сценарного плана проведения августовского совещания (пленарная часть, президиум, секции, выставка, открытие, закрытие, др.)	Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С. Медоева М.Б.	до 21 июня 2024
4.	Разработка единой концепции оформления материалов августовского совещания: баннеры, пригласительные, программа, методические сборники, заставка, др.	Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С. Медоева М.Б.	до 21 июня 2024
5.	Формирование и согласование списка почетных гостей и участников августовского совещания	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 28 июня 2024
6.	Подготовка и направление писем-приглашений	Марзоева К.Х.	до 21 августа 2024
7.	Разработка и согласование сметы расходов на подготовку и проведение августовского совещания	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Царикаева Ф.А. Икаева И.С.	до 5 июля 2024
8.	Подготовка проекта доклада Начальника Управления образования и презентации к нему	Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Зекеева А.Т.	до 16 июля 2024
9.	Подготовка тезисов к выступлению (приветственному слову) Главы муниципального образования Ирафский район	Марзоева К.Х.	до 16 июля 2024
10.	Уточнение списка выступающих на августовском совещании (пленарном заседании)	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 17 июля 2024
11.	Разработка проекта резолюции августовского совещания	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 8 августа 2024

12.	Организационная работа по подготовке процедуры награждения руководящих и педагогических работников сферы образования республики (сбор, направление наградных материалов в Минпросвещение России, иные органы власти, контроль «прохождения» в инстанциях и их получения, др.)	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 15 августа 2024
13.	Взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ №1 им. А. Макоева с. Чикола по подготовке помещений для проведения мероприятий августовского совещания (пленарное заседание, секции, др.), контроль соблюдения требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, др.	Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С. Царикаев Т.Ю. Карашева Г.В.	до 19 августа 2024
14.	Оформление зала, подготовка мест размещения президиума августовского совещания (пленарного заседания)	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Царикаева Ф.А. Икаева И.С. Зекеева А.Т. Медоева М.Б. Гулуев Р.К. Кесаев Г.В.	до 21 августа 2024
15.	Репетиция проведения августовского совещания по итоговому сценарию	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Царикаева Ф.А. Икаева И.С. Зекеева А.Т. Медоева М.Б. Колоева З.Т. Кесаев Г.В.	до 21 августа 2024
16.	Формирование комплекта раздаточных материалов	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Царикаева Ф.А. Икаева И.С.	до 21 августа 2024
17.	Подготовка и организация работы выставки в рамках августовского совещания (пленарного заседания)	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 21 августа 2024
18.	Размещение настройка, технический контроль используемой на августовском совещании оргтехники и средств связи (компьютеры, проекторы, микрофоны, др.)	Кесаев Г.В. Марзоева К.Х.	до 21 августа 2024
19.	Подготовка торжественного открытия августовского совещания (возможность интерактивного участия)	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 21 августа 2024
20.	Подготовка, организация работы секций, интерактивных площадок	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 21 августа 2024

21.	Организация встречи и сопровождения почетных гостей августовского совещания	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	август 2024
22.	Организация встречи делегаций образовательных организаций, участников августовского совещания	Кабалоев З.В. Марзоева К.Х. Бесолов А.К. Икаева И.С.	до 21 августа 2024
23.	Организация съемок на демонстрационных площадках, монтаж видеоматериалов августовского совещания	Бетрова З.В.	август 2024
24.	Информационное освещение августовского совещания на сайте Управления образования Ирафского муниципального района	Кесаев Г.В.	август 2024
25.	Обеспечение медиа-сопровождения августовского совещания	Бетрова З.В.	август 2024