

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

363500 сел. Чикола, ул. А. Макоева, 18

тел. Начальник РУО (86734) 3-15-05

**ПРИКАЗ**

от 16.01. 2024 г. № 6

**с. Чикола**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Ирафском районе в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11 января 2024 года №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году» приказываю:

1. Провести для обучающихся IX классов 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Ирафского района (далее- итоговое собеседование).

2. Главному специалисту Управления образования – муниципальному координатору ОГЭ (Зекеева А.Т.):

2.1. Обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в Ирафском районе;

2.2. Представить в РЦОКО не позднее 15 февраля 2024 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;

2.3. По итогам итогового собеседования провести совместно с методическими службами муниципальных организаций анализ результатов итогового собеседования, аналитическую справку по результатам анализа представить не позднее до 20 февраля 2024 года;

2.4. Обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Ирафского района ([uoirafsk.profiedu.ru](http://uoirafsk.profiedu.ru)).

3. Руководителям общеобразовательных организаций Ирафского района:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 года №1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году» (далее по тексту – Порядок);

3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4. Определить:  
-изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

- форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
  - аудитории проведения итогового собеседования;
  - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
  - аудитория для участников, прошедших итоговое собеседование;
  - аудитория для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

3.5. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

3.7. Представить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео – файлы с записями из аудиторий проведения ( диск №1- потоковая аудиозапись, диск №2 аудиозапись ответов каждого участника, диск №3 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования диск №4- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования);

б) на бумажном носителе:

заполненную специализированную форму ( подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- отчет о проведении итогового собеседования до 20 февраля 2024 года.

3.8. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Марзоеву К.Х.

Начальник Управления образования  
администрации местного самоуправления  
Ирафского района



З.В. Кабалоев