

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

От 28.12. 2023 г.

№ 111

с. Чикола

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению
повышения показателей качества дошкольного образования в учреждениях
Ирафского района, реализующих программы дошкольного образования на
федеральную образовательную программу дошкольного образования (МКДО)**

На основании проведенного анализа показателей мониторинга качества дошкольного образования, в целях повышения качества предоставления дошкольного образования и улучшения показателей оценки качества дошкольного образования **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») на 2024-2025 годы (Далее – План мероприятий) по повышению показателей мониторинга качества дошкольного образования (МКДО).

2. Методисту дошкольного образования (Колоевой З.Т.):

- обеспечить реализацию Плана мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее—образовательные учреждения);

- проводить мониторинг реализации Плана мероприятий каждый квартал и информировать об итогах;

- довести План мероприятий до руководителей образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений реализовывать все указанные мероприятия дорожной карты.

4. Контроль над исполнением настоящего возложить на начальника информационно-методического отдела (Самаеву О.Б.).

Начальник Управления образования
АМС Ирафского района



З.В. Кабалоев

С приказом ознакомлен (ы):

Кэтайф Колоева З.Т.
С.М.В. Самаева О.Б.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации системы мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ Ирафского района
на 2024 и 2025 годы.**

| № | Наименования мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|----------------|---|---|
| 1. Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования | | | | |
| 1.1 | Анализ показателей мониторинга качества дошкольного образования | 2024 – 2025 г. | ДОО, УО АМС Ирафского района | Ознакомление руководителей с анализом результатов МКДО. Рассмотрение вопроса анализа на совещании руководителей. |
| 1.2 | Организация серии районных методических объединений по реализуемым образовательным областям по соответствию образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО. | 2024 – 2025 г. | Руководители РМО | Годовой план работы РМО Ирафского района с учетом результатов МКДО |
| 2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы в области дошкольного образования | | | | |
| 2.1 | Включать в образовательную среду элементы письменной речи, поддерживать детскую инициативу в освоение литературного творчества через издательскую детскую деятельность, участие в планировании видов деятельности информационный материал для стимулирования | Постоянно | Руководители ДОУ | 100% поддерживать детскую инициативу в освоение литературного творчества, участие детей в планирование детской деятельности |
| 2.2 | Организация в ДОУ правильного здорового питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства, организация информационно – просветительской работы с родителями | Постоянно | Руководители ДОУ, медицинские работники, педагоги | В100 %ДОУ организовано правильное здоровое питание с учетом индивидуальных особенностей воспитанников |
| 2.3 | Включать в образовательную среду детской активности информационный материал для стимулирования детской активности в части показателя «Строительство и конструирование» | Постоянно | Руководители ДОУ, педагоги | 100% обеспечивается детская активность в части показателя «Строительство и конструирование» |
| 2.4 | Совершенствовать оснащение РППС возрастных групп для реализации разно-уровнею и индивидуального освоения | Постоянно | Руководители ДОУ, педагоги | 100% в ДОУ совершенствуется оснащение РППС, |

АЖК

| | | | | |
|--|---|----------------|------------------------------------|---|
| | содержания образования с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников | | | обеспечивается детская активность и инициатива |
| 2.5 | Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников при реализации образовательных программ по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности, в том числе в режимных моментах | Постоянно | Руководители ДОУ, педагоги | В 100% ДОУ организуется систематическая работа по обеспечению безопасности воспитанников |
| 3. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДОУ | | | | |
| 3.1 | Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации программ ДОУ | Постоянно | УО, руководители ДОУ | В 100% ДОУ разработаны и реализуются программы развития и парциальные программы, о проведении обучающих семинаров |
| 3.2 | Участие педагогов в работе методических объединений и педагогических советах | Постоянно | Руководители РМО, руководители ДОУ | 100% ДОУ принимают участие в методических объединениях (Протоколы методобъединений) |
| 3.3 | Организация и участие в профессиональных конкурсах различного уровня для педагогов ДОУ | Постоянно | Руководители ДОУ | 100% участие педагогических работников в профессиональных конкурсах (Приказы, сертификаты участников) |
| 3.4 | Организация и участие в разработке и реализации проектов различного уровня и направленности | Постоянно | Руководители ДОУ | Увеличение на 10% педагогических работников |
| 3.5 | Организация работы по преемственности между ДОУ и СОШ | 2024 – 2025 г. | Руководители ДОУ и СОШ | Расширить формы сотрудничества между ДОУ и СОШ для успешной адаптации детей к условиям школьного обучения |
| 4. Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОУ | | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого - педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций) Обеспечить наполнение инфраструктуры ДОУ в соответствии с ФОП, ФАОП | 2024 – 2025 г. | Специалист УО, руководители ДОУ | В 100 % ДОУ проведены мероприятия по вопросам создания психолого - педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, качества кадрового обеспечения |
| 4.2 | Обеспечение условий в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН | 2024 – 2025 г. | Руководители ДОУ | В 100% ДОУ созданы соответствующие условия |
| 4.3 | Совершенствовать оснащение РППС возрастных групп для реализации разноуровневого и индивидуального освоения содержания образования с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников | 2024 – 2025 г. | Руководители ДОУ | В 100% созданы условия для разноуровневого развития детей |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|---|
| | Обеспечить наполнение инфраструктуры ДОУ в соответствии с ФОП, ФАОП | | | |
| 4.4 | Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка | 2024 – 2025 г. | Руководители ДОУ | В 100% организована просветительская работа с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка |
| 5. Мероприятия по повышению качества дошкольного образования для детей с ОВЗ | | | | |
| 5.1 | Разработка адаптированной образовательной программы ДОУ на основе ФАОП ДО для детей с ОВЗ, нормативно-правовой документации. Размещение на сайтах ДОУ кратких презентаций реализуемых АОП ДО | 2024 – 2025 г. | Руководители ДОУ | 100% ДОУ реализует АОП ДО, индивидуальные маршруты для детей (Протоколы заседаний ППк и протоколы педсоветов, совещания при заведующих) |
| 5.2 | Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников ДОО по вопросам качества образовательной деятельности с детьми ОВЗ | 2024 – 2025 г. | Руководители ДОУ | Приобретение компетенции в области инклюзивного образования |
| 5.3 | Обеспечение системной коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ/детьми-инвалидами в различных формах образовательной деятельности в рамках всех образовательных областей, в планирование работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей. | Постоянно | Руководители ДОУ | В 100 % ДОУ ведется системная работа по коррекционно - развивающей работе, реализующих АОП ДО и индивидуальные маршруты обучения |
| 6. Мероприятия на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования | | | | |
| 6.1 | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам повышения качества дошкольного образования, создание рабочей группы по вопросам оценки качества дошкольного образования и использования результатов оценочных процедур | 2024 – 2025 г. | Специалист УО, руководители ДОУ | 100% участие ДОО, создание рабочей группы |
| 6.2 | Обеспечение участия в оценке качества дошкольного образования и планировании деятельности ДОУ представителей родительской общественности | Постоянно | Руководители ДОУ | Не менее 50% родителей принимают участие в деятельности ДОУ (Анализ анкетирования родителей) |
| 6.3 | Разработка, корректировка, контроль исполнения мероприятий, предусмотренных программой развития ДОУ | Постоянно | Руководители ДОУ | В 100% ДОУ разработан и реализуется программа развития |

План - график семинаров МКДО на 2024 год.

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------|--|
| 1 | Организационно-педагогические условия использования шкал МКДО в управлении качеством образования в дошкольной образовательной организации | февраль 2024 | Старший воспитатель Сосранова А.Т. МБДОУ № 7 «Колос», с. Хазнидон |
| 2 | Разработка адаптированной образовательной программы ДОУ на основе ФАОП ДО для детей с ОВЗ, нормативно-правовой документации, индивидуальных маршрутов развития детей | март 2024 | Старший воспитатель Роот М.В., МБДОУ № 8 «Улыбка» с.Советское |
| 3 | Обеспечение условий инклюзивного образования для усвоения на доступном уровне содержания всех образовательных областей, участие в различных формах образовательной деятельности, с учетом особых потребностей, возможностей, интересов и инициативы детей. | апрель 2024 | Старший воспитатель Сосранова А.Т. МБДОУ № 7 «Колос», с. Хазнидон |
| 4 | Развитие элементов письменной речи, поддержки детской инициативы в освоение литературного творчества через издательскую детскую деятельность | май 2024 | Старший воспитатель Секинаева М.В., МБДОУ №9 с.Сурх-Дигора |
| 5 | Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка, | июнь 2024 | Старший воспитатель Кумехова Л.А. МБДОУ № 5 «Теремок», с.Лескен |

А.З.Коч