

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

363500 сел. Чикола, ул. А. Макоева, 18

тел. Начальник РУО (86734) 3-15-05

Приказ

от «28» 11 2023 г. № 1025

с. Чикола

Об утверждении Плана работы  
Управления образования АМС Ирафского района  
на 2023 -2024 учебный год

В целях организации деятельности Управления образования АМС Ирафского района, приказываю:

1. Утвердить план работы Управления образования АМС Ирафского района на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Делопроизводителю (Айларовой):
  - довести содержание настоящего приказа до сведения всех работников Управления образования АМС Ирафского района;
  - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Кабалоев З.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления образования  
администрации местного самоуправления Ирафского района  
от № 1025 от 28.11.2023г.



З.В.Кабалоев З.В.Кабалоев

**План работы  
Управления образования АМС Ирафского района  
на 2023 -2024 учебный год**

**План работы Управления образования на сентябрь 2023 года.**

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Комплектование ОО	по отдельному графику	Зам. Начальника УО
	Формирование базы педагогических кадров на 2023-2024 уч.год по ОО	в течение месяца	Начальник ИМО
	Коррекция информационной базы сайтов ОУ	до 10 сентября	Технический специалист
	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями	в течение месяца	Зам. Начальника УО
	Формирование базы педагогических кадров РМО. Приказ о назначении руководителей РМО	до 25 сентября	Зам. Начальника УО
	Ведение банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по ФГОС	в течение месяца	Зам. Начальника УО Начальник ИМО
	Сбор и обобщение информации об обучении и трудоустройстве выпускников ОУ	в течение месяца	Начальник ИМО
	Наполнение электронной базы Навигатора дополнительного образования детей Ирафского района	в течение учебного года (до 25 числа каждого месяца)	Зам. Начальника УО
	Обновление базы данных по детям из семей в социально-опасном состоянии и в трудной жизненной ситуации.	в течение месяца	Главный специалист
	База данных детей, не посещающих ОУ в микрорайонах школ	в течение месяца	Зам. Начальника УО
	Банк данных о молодых специалистах и их наставниках, приступивших к работе в 2023-2024 учебном году в ОУ Ирафского района	до 10 сентября	Зам. Начальника УО
	Ведение базы данных дошкольников в электронной очереди	в течение месяца	Методист
	Ведение банка передового педагогического опыта	в течение месяца	Зам. Начальника УО
	Сбор сведений о приоритетных категориях учащихся, входящих в группу социального риска	на начало учебного года	Главный специалист
	Отчет по итогам акции «Подросток»	в течение месяца	Главный специалист
	Отчеты по профилактике суицидов и употреблению ПАВ	еженедельно	Главный специалист
	Мониторинг ФГОС	по регион. графику	Начальник ИМО
	Отчет о проведении Дня Знаний	до 3 сентября	Зам. Начальника УО

	Мониторинг по итогам готовности к учебному году	по регион. графику	Зам. Начальника УО
	Мониторинг образовательных учреждений по организации прохождения аттестации педагогических кадров	в течение месяца	Зам. Начальника УО
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	ежемесячно	Зам. Начальника УО
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Руководители ДОУ	по согласованию	
	Совещание руководителей ОО:	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО Зам. Начальника УО
	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:	среда каждого месяца	Начальник УО Зам. Начальника УО
	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	4-я пятница каждого месяца	Начальник УО Зам. Начальника УО
	Совет директоров	1 раз в месяц	Начальник УО Зам. Начальника УО
	Заседание РМС (районного методического совета)	По согласованию с членами РМС	Начальник ИМО
<b>2.2</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Проведение Дня Знаний в ОО	1 сентября	Начальник УО Зам. Начальника УО
	Мероприятия ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Методист
	Конкурс среди молодых педагогов «Педагогический дебют»	по региональному графику	Зам. Начальника УО
	Курсовая подготовка и переподготовка	по плану повышения квалификации	Начальник ИМО
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Комплектование групп центров образования «Точка роста»	до 1 сентября	Главный специалист
	ГИА в дополнительные сроки	по рег. графику	Координатор ГИА
	Открытие центров естественно-научного и технологической направленностей Точка роста (освещение на сайтах ОО, сайте УО, в СМИ))	1 сентября	Главный специалист
	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)	сентябрь-октябрь	Главный специалист

	Неделя безопасности	1-8 сентября	Инспектор по безопасности
	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023г	Инспектор по безопасности
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья Спорт:</b>		
	Месячник безопасности		Инспектор по безопасности
	Месячник «Внимание дети»		Инспектор по безопасности
	Спартакиада «Кубок Главы» среди юношей и девушек	по регион. графику	Методист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность</b>		
	Тематический контроль: -мониторинг официальных сайтов ОО; - школы группы риска	по отдельному графику	Зам. Начальника УО
	Закрепление наставников за вновь назначенными руководителями	в течение месяца	Начальник ИМО
	Проверки ОУ по вопросам организации питания учащихся (документальные и выездные).	по отдельному графику	Главный специалист
	Тематический контроль по БДД	по графику УО	Инспектор по безопасности
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по укреплению и обновлению школьной инфраструктуры</b>		
	Комплектование ОУ		Главный специалист
	Отчеты по электроэнергии		Главный специалист

#### План работы Управления образования на октябрь 2023 года

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Отчет по форме № ОО-1 «Сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования»	по графику отчетности	Начальник ИМО
	Публикация материалов на сайте УО	в течение месяца	Технический специалист
	Ведение базы данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, в т.ч. по ФГОС	в течение месяца	Начальник ИМО
	Наполнение Навигатора дополнительного образования детей Ирафского района	в течение учебного года (до 25 числа каждого месяца)	Зам. начальника УО
	Отчет по уровню заболеваемости и профилактике гриппа среди учащихся	в течение месяца	Главный специалист Методист

	Отчеты по профилактике суицидов и употреблению ПАВ	еженедельно	Главный специалист
	Банк данных детей, не посещающих ОУ в микрорайонах школ	до 25.10.2023г.	Главный специалист
	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования	до 05.10.2023г.	Методист
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	по графику УО	Главный специалист
<b>2. Организационно-методическая деятельность.</b>			
<b>2.1. С руководителями:</b>			
	Совещание руководителей ОО:	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО Зам. начальника УО
	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:	среда каждого месяца	Начальник УО Зам. начальника УО
	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	4-я пятница каждого месяца	Начальник УО Зам. начальника УО
	Совет директоров	по плану	Начальник УО Зам. начальника УО
	РМС (районный методический совет)	по плану РМС	Начальник ИМО
	Конкурс «Учитель года»	по планам ОУ	Зам. начальника УО
<b>2.2. С педагогами:</b>			
	Международный день учителя	5 октября	УО, администрация ОУ.
	Организационная работа по подготовке ГИА, ЕГЭ	по региональному графику	Координатор ГИА
	Организационная работа по проведению итогового сочинения	по графику	Координатор ГИА
<b>2.3. С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>			
	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	по графику ОУ	Главный специалист
	Международный день школьных библиотек	25 октября	Методист
	Конкурс председателей школьных музеев.	по согласованию	Методист
<b>3. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>			
	Контроль выполнения муниципального задания	по отдельному графику	Зам. начальника УО
	Контроль за организацией профориентационной работы	по согласованию	Начальник ИМО
	Контроль по выполнению требований	по отдельному	Инспектор по

	пожарной и электро-безопасности	графику	безопасности
	Контроль готовности школ к отопительному сезону.	по отдельному графику	Главный специалист
	Контроль температурного режима в ОУ		Главный специалист
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ.</b>		
	Отчеты по электроэнергии	до 20.10.2023г.	Главный специалист

**План работы Управления образования на ноябрь 2023года**

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность.</b>		
	Отчеты по профилактике гриппа и ОРВИ	по графику отчетности	Главный специалист Методист
	Публикация материалов на сайте УО	в течение месяца	Технический специалист
	Ведение банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, в т.ч. по ФГОС	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Наполнение Навигатора дополнительного образования детей Ирафского района	в течение учебного года (до 25 числа каждого месяца)	Зам. начальника УО
	Мониторинг ОО по вакансиям	в течение месяца	Специалист по кадрам
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	в течение месяца	Зам. начальника УО
	База данных детей, не посещающих ОУ в микрорайонах школ	До 25.11.2023	Главный специалист
	Мониторинг качества образования ( по отчетам ОУ )	До 25.11.2023	Зам. начальника УО
	Учет обучающихся, пропускающих школу без уважительных причин («скрытый отсев») Отчеты ОУ	До 25.11.2023	Главный специалист
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Совещание руководителей ОО:	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО Зам. начальника УО
	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:	Среда каждого месяца	Начальник УО Зам. начальника УО

	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	4-я пятница каждого месяца	Начальник УО Зам. начальника УО
	Совет директоров	по плану	Начальник УО
	РМС (районный методический совет)	по плану РМС	Начальник ИМО
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года». Школьный этап.	в течение месяца	Зам. начальника УО
	РМО учителей иностранного языка «Участие в олимпиадах и конкурсах по иностранному языку как средство повышения мотивации к предмету»	по согласованию	Главный специалист
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	по графику департамента образования и науки Брянской области	Главный специалист
	Конкурс чтецов «Моя малая Родина»	по регион графику	Методист
	Муниципальный этап областного конкурса «Ратные страницы истории Отечества»	по регион графику	Методист
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	до 04.11.2023г.	Зам. начальника УО
	«Международный день матери в России»	28.11.2023г.	Зам. начальника УО
	Всероссийская неделя профориентации	ноябрь 2023	Начальник ИМО
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья. Спорт.</b>		
	Организационная работа по подготовке к зимнему оздоровительному сезону.	по отдельному графику	Главный специалист
	Первенство «Кубок Главы» по волейболу и баскетболу среди юношей и девушек	По календарному плану	Методист
	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность</b>		
	Контроль выполнения муниципального задания	по отдельному графику	Зам. начальника УО
	Мониторинг посещаемости ДОУ		Методист
	Контроль за работой инженерных сетей ОО в осенний период	по отдельному графику	Главный специалист
	Контроль за температурным режимом в ОО.	по отдельному графику	Главный специалист
<b>2.5.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Отчет о расходовании средств из областного бюджета.		Начальник бух.отдела
	Отчеты по электроэнергии		Главный специалист



**План работы Управления образования на декабрь 2023года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Сведения о прибывших и выбывших обучающихся	по факту прибытия или убытия	Зам. начальника УО
	Сведения о несовершеннолетних, не обучающихся по н/у причинам или систематически пропускающих уроки	до 25.12.2023г.	Главный специалист
	Отчеты по заболеваемости	по отдельному графику	Главный специалист Методист
	Отчеты по профилактике суицидов и употреблению ПАВ	по графику	Главный специалист
	Ведение базы нормативно-правовой базы документации федерального, регионального, муниципального уровня	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Наполнение Навигатора дополнительного образования детей Ирафского района	в течение учебного года (до 25 числа каждого месяца)	Зам. начальника УО
	Анализ работы по направлениям	до 25.12.2023 г.	Зам. начальника УО
	Мониторинг качества образования по итогам полугодия ( по отчетам ОУ).	до 25.12.2023г.	Зам. начальника УО
	Об итогах мониторинга курсовой подготовки и переподготовки в ОУ.	До 25.12.2023г.	Начальник ИМО
	Анализ по итогам мониторинга школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	в течение месяца	Главный специалист
	Итоги инвентаризации и состояния школьного библиотечного фонда.	в течение месяца по отдельному графику	Методист
	Анализ об итогах аттестации педагогических и руководящих работниках образовательных учреждений в 2023 году.	до 25. 12.2023 г.	Зам. начальника УО
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	до 10.12.2023 г.	Зам. начальника УО
	Составление графика отпусков на 2024год	В течение месяца	Специалист по кадрам
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Совещание руководителей ОО:	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО
	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:	среда	Начальник УО
	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	4-я пятница каждого месяца	Начальник УО

	Совет директоров	по плану	Начальник УО
	РМС (районный методический совет)	по плану РМС	Начальник ИМО
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Мероприятия, посвященные Новому году и праздникам	20-31 декабря	Зам. начальника УО
	Организация мероприятий в период зимних каникул	01.01.-07.01.2024г.	Главный специалист
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (итоги)	по региональному графику	Главный специалист
	Итоговое сочинение	по графику	Координатор ГИА
	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2023г	Методист
	День Неизвестного солдата	03.12.2023г	Методист
	День Героев Отечества	09.12.2023	Методист
	День Конституции Российской Федерации	12.12.2023г	Методист
	Контроль за организацией и проведением в ОО новогодних мероприятий	по отдельному плану ОО	Зам. начальника УО
	- Зимняя неделя правовых знаний; - Организация книжных выставок по правам несовершеннолетних «Ты имеешь право»	по отдельному плану	Методист
	Конкурс поделок среди воспитанников ДОУ «Зимнее настроение»	по положению	Методист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>		
	Контроль выполнения муниципального задания	по отдельному графику	Зам. начальника УО
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Подготовительные работы по заключению договоров с ТЭК-энерго, БКЭ, гарант)	в течение месяца	Юрисконсульт
	Контроль за температурным режимом в ОО	в течение месяца	Главный специалист
	Сводный мониторинг потребления энергоресурсов	до конца месяца	Главный специалист
	Отчет о выполнении мероприятий по подготовке ОО к 2024-2025 уч.году	до 15.12.2023г.	Начальник ИМО
	Контроль за работой систем энергообеспечения в зимний период	в течение месяца	Главный специалист
	Контроль за ходом ремонтных работ по программе «Доступная среда»	в течение месяца	Главный специалист

**План работы Управления образования на январь 2024года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Отчеты по профилактике суицидов и употреблению ПАВ	Еженедельно	Главный специалист
	Сбор заявлений на летний отдых учащихся ОО	В течение месяца	Главный специалист
	Промежуточный анализ реализации планов мероприятий «Дорожная карта ДОУ»	До 25.01.2024 г.	Методист
	Анализ качества образования за 1 полугодие ( по отчетам школ)	До 25.01.2024 г.	Зам. начальника УО
	Анализ и обобщение итогов школьного и муниципального этапов ВОШ.	в течение месяца	Главный специалист
	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования	до 10.01.2024г.	Методист
	Формирование базы по ЕГЭ и ОГЭ	до 25.01.2024 г.	Координатор ГИА
	Анализ, мониторинг выполнения муниципального задания за Статистический отчет 85-к.	до 25.01.2024г.	Методист
	Учет контингента детей в микрорайонах школ, непосещающих образовательные учреждения ( скрытый отсев). Анализ за 1 полугодие.	в течение месяца	Главный специалист
	Статистический отчет форма №1 кадры	В течение месяца	Специалист по кадрам
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	до 10.01.2024 г.	Зам. начальника УО
	Статистический отчет 1-ДО	январь	Зам. начальника УО
	Подготовка материала по награждению работников образовательных учреждений отраслевыми наградами в Министерство образования и науки РСО-Алания	в течение месяца	Зам. начальника УО
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	<b>Совещание руководителей ОО:</b>	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО
	<b>Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:</b>	среда каждого месяца	Начальник УО
	<b>Совещание заместителей директоров по воспитательной работе</b>	4-я пятница каждого месяца	Начальник УО
	<b>Совет директоров</b>	по плану	Начальник УО
	<b>Совещание руководителей ДОУ</b>	по согласованию	Начальник УО
	<b>РМС (районный методический совет)</b>	по плану РМС	Начальник ИМО

<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года» в 2024 году	по региональному графику	Зам. начальника УО
	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	по региональному графику	Зам. начальника УО
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ).	в течение месяца	Главный специалист
	Организация мероприятий в период зимних каникул	01.01.2024г.- 07.01.2024г.	Главный специалист
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья. Спорт.</b>		
	Тестирование учащихся 9 классов ОО на раннее выявление наркологических и ПАВ	по отдельному графику	Главный специалист
	Подготовка соглашения на получение субсидии на организацию питания	в течение месяца	Главный специалист
	Зимний фестиваль ГТО Ирафского района в зачет спартакиады школьников	По районному календарному плану	Главный специалист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность</b>		
	Мониторинг состояния качества образования претендентов на получение медали « За особые успехи в учении»	до 20 января 2024 года	Координатор ГИА
	Мониторинг выполнения муниципального задания за 2023 год. Статистический отчет 85-К	в течение месяца	Методист
	Контроль за температурным режимом в ОУ	до 30.01.2024 г.	Главный специалист
	Контроль за работой систем энергообеспечения в зимних условиях	в течение месяца	Главный специалист
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Анализ потребления энергоресурсов	до 30.01.2024г.	Главный специалист

**План работы Управления образования на февраль 2024 года**

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Подготовка информации по награждению работников образовательных учреждений отраслевыми наградами.	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Сведения о детях, не обучающихся в микрорайонах ОО	в течение месяца	Главный специалист
	Отчет по заболеваемости гриппом и ОРВИ	по региональному графику	Главный специалист Методист

	Сбор заявлений на летний отдых учащихся ОО	В течение месяца	Главный специалист
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	До 10.02.2024 г.	Зам. начальника УО
	Подготовка материала по награждению работников образовательных учреждений отраслевыми наградами.	В течение месяца	Зам. начальника УО
	Сбор сведений от руководителей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В течение месяца	Юрисконсульт
	Сбор сведений от руководителей об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение месяца	Технический специалист
<b>2. Организационно-методическая деятельность.</b>			
<b>2.1. С руководителями:</b>			
Руководители ОУ:			
	Совещание руководителей ОО:	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО
	Руководители ДОУ	по согласованию	Начальник УО
	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:	среда каждого месяца	Начальник УО
	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	4-я пятница каждого месяца	Зам. начальника УО
	Совет директоров	по плану	Начальник ИМО
	РМС (районный методический совет)	по плану РМС	Начальник ИМО
<b>2.2. С педагогами:</b>			
	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель года» (региональный этап) Организация участия	По отдельному графику	Зам. начальника УО
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года»	по положению	Зам. начальника УО Методист
<b>2.3. С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>			
	Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап)	по региональному графику	Главный специалист
	Международный день родного языка	21 февраля	Методист
	Районный конкурс исследовательских работ	по согласованию	Зам. начальника УО
	Организационная работа по участию во Всероссийском конкурсе творческих проектов учащихся и студентов «Моя семейная реликвия»	Февраль-март	Методист
	Муниципальный этап Всероссийской акции социальных проектов «Я гражданин России»	по региональному графику	Зам. начальника УО
	День защитника Отечества	23.02.2024г.	Методист

	День защитника Отечества (Месячник оборонно-массовой работы)	23.02.2024 23.01-22.02.2024	Инспектор по безопасности
	Ежегодное мониторинговое исследование профессиональных планов и предпочтений обучающихся 9-11 классов	в течение месяца (февраль-апрель 2024года)	Главный специалист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>		
	Оперативный контроль по соблюдению норм и правил организации питания дошкольников	по согласованию	Главный специалист Методист
	Контроль ОУ	по отдельному графику	Зам. начальника УО
	Тематический контроль «Правила приема, перевода, отчисления обучающихся ОО»	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Контроль за работой систем энерго-обеспечения и температурным режимом	в течение месяца	Главный специалист
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Разработка мероприятий по подготовке ОО к новому 2024-2025 учебному году	до 15.02.2024	Главный специалист
	Организационная работа по подготовке к весенне-летним текущим работам	в течение месяца	Главный специалист

#### План работы Управления образования на март 2024года

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	До 10.03.2024г.	Зам. начальника УО
	Наполнение Навигатора дополнительного образования детей Ирафского района	в течение учебного года (до 25 числа каждого месяца)	Зам. начальника УО
	Целевой прием -2024	Март-июнь	Зам. начальника УО
	Анализ качества образования по итогам 3 четверти	до 29.03.2024г.	Зам. начальника УО
	Сведения о прибывших и выбывших учащихся	До 15.03.2024 г.	Зам. начальника УО
	Анализ потребности в учебниках на будущий 2024-2025 уч.г. Составление заявки	до 20.03.2024г.	Методист
	Формирование схем ГИА	до 10.03.2024г.	Главный специалист
	Информация о пропусках уроков за 3 четверть	до 28.03.2024 г.	Главный специалист

	Отчеты заболеваемости по гриппу и ОРВИ среди учащихся	до 20.03.2024г.	Главный специалист Методист
	Сбор заявлений на летний отдых учащихся ОУ	в течение месяца	Главный специалист
	Отчеты по профилактике суицидов и употребления ПАВ	по графику	Главный специалист
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Руководители ОУ		
	С руководителями ДОУ: совещание «Подготовка к комплектованию групп на 2024-2025 учебный год»	по согласованию	Начальник УО
	Совещание руководителей ОО:	3-я неделя месяца, четверг	Начальник УО
	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	Среда каждого месяца	Начальник УО
	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	4-я пятница каждого месяца	Зам. начальника УО
	Совет директоров	по плану	Начальник ИМО
	РМС (районный методический совет)	по плану РМС	Начальник ИМО
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	«Школа молодого педагога» 2 занятие	по согласованию	Методист
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Тренировочное тестирование ЕГЭ и ОГЭ	в течение месяца	Главный специалист
	Районная выставка декоративно - прикладного творчества «Волшебство детских рук» среди обучающихся ОУ Ирафского района	Конец марта - начало апреля (По согласованию)	Методист
	Праздничные мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню -8 марта	До 08.03.2024 г	Зам. начальника УО
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Всемирный день гражданской обороны.	1 марта 2024 г	Методист
	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25-30 марта	Методист
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30 марта	Методист
	Ежегодное мониторинговое исследование профессиональных планов и предпочтений обучающихся 9-11 классов	в течение месяца (февраль-апрель 2022 года)	Главный специалист
	Районный этап Всероссийской акции «Я-гражданин России»	по согласованию	Методист
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья. Спорт.</b>		
	«Президентские игры» муниципальный этап	по графику ОО	Методист

<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>		
	Контроль выполнения муниципального задания	по отдельному графику	Зам. начальника УО
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Анализ технического состояния, оборудования пищеблоков с целью подготовки к открытию летних оздоровительных лагерей	до 15.03.2023г.	Главный специалист
	Анализ работы по техническому оснащению инженерных сетей ОО	в течение месяца	Технический специалист

**План работы Управления образования на апрель 2024года**

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования	до 05.04.2024 г.	Методист
	Мониторинг навигатора дополнительного образования детей Ирафского	до 25 апреля 2024 г.г	Зам. начальника УО
	Сбор заявлений на летний отдых учащихся ОУ	по согласованию	Главный специалист
	Предложения в программу акции «Семья» в КДН и ЗП	по графику	Главный специалист
	Подготовка постановления по организации летнего отдыха и временного трудоустройства обучающихся ОО	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Информирование через СМИ о сроках и продолжительности ГИА.	по согласованию со СМИ	Координатор ГИА
	Мониторинги: уровень воспитанности, вредные привычки	по графику ОО	Главный специалист
	Формирование пакета документов к организации летнего отдыха	в течение месяца	Главный специалист
	База данных о детях-будущих первоклассниках	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	до 10.04.2024г.	Зам. начальника УО
	Целевой прием - 2024	Март-июнь	Зам. начальника УО
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Руководители ОУ:		
	Совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	по согласованию	Начальник УО
	Совещание для заместителей директоров по воспитательной работе:	по согласованию	Зам. начальника УО



<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Обучение организаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ, наблюдателей	по графику	Координатор ГИА
	День местного самоуправления	21 апреля	Методист
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	ВПр, организация и проведение	по региональному графику	Зам. начальника УО
	День космонавтики. Проведение тематического урока «Гагаринский урок «Космос это мы»	12.04.2024г	Методист
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30.04.2024г	Инспектор по безопасности
	Муниципальный этап Республиканского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	По графику	Инспектор по безопасности
	Ежегодное мониторинговое исследование профессиональных планов и предпочтений обучающихся 9-11 классов	в течение месяца	Главный специалист
	«Безопасное колесо – 2024»		Инспектор по безопасности
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья.</b>		
	Тестирование учащихся 9 классов по проблеме ПАВ	по районному графику	Главный специалист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>		
	Мониторинг официальных сайтов ОО		Технический специалист
	Контроль неблагополучных семей	по отдельному графику	Главный специалист
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Отчеты по электроэнергии	до 25.04.2024 г.	Главный специалист

#### План работы Управления образования на май 2024 года

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность.</b>		
	Предварительное комплектование ДОУ, школ на 2023-2024 учебный год.	по графику	Зам. начальника УО
	Обобщение результатов ВПр	по графику департамента образования и науки	Зам. начальника УО

	Анализ успеваемости обучающихся по итогам учебного года	до 30.05. 2024	Зам. начальника УО
	Информация о предварительном трудоустройстве	в течение месяца	Главный специалист
	Мониторинг навигатора дополнительного образования детей Ирафского района	До 25 мая	Зам. начальника УО
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую). образования»	до 10.05.2024 г.	Зам. начальника УО
	Целевой прием - 2023	Март-июнь	Зам. начальника УО
	Подписка на печатные издания «Ираф».	В течение месяца	Делопроизводитель
	Отчеты по профилактике суицидов и употребления ПАВ, участие в АНК	По графику	Главный специалист
	Сбор заявлений на летний отдых учащихся ОУ	В течение месяца	Главный специалист
	Постановление по летнему отдыху обучающихся	в течение месяца	Главный специалист
	Отчет по акции «Семья»	по графику отчетности	Методист
	Сбор информации о организации летних пришкольных лагерей	В течение месяца	Главный специалист
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Руководители совещание:		
	Семинар-практикум для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	по согласованию	Начальник УО
	Проведение праздника «Последнего звонка»	по отдельному графику	Зам. начальника УО
	Совещание заместителей директоров по ВР	по согласованию	Зам. начальника УО
	Совещание начальников школьных лагерей и ответственных за питание	по согласованию	Зам. начальника УО
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Организация ГИА	по графику	Координатор ГИА
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Организация ЕГЭ, ОГЭ		Координатор ГИА
	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	в течение месяца	Методист
	Волонтерская акция «Помоги ветерану»	в течение месяца	Методист
	Торжественные мероприятия, посвященные 77-й годовщине Победы в ВОВ, в рамках Международного дня музеев.	по согласованию	Зам. начальника УО

	Торжественная церемония возложения венков и цветов к памятникам Воинской Славы и воинским захоронениям	по плану ОО	Начальник УО
	Проведение единого Урока Мира, посвященного 77-й годовщине Победы	07.05.2024г	Методист
	Участие в акции «День памяти – Слава Героям»- поздравление ветеранов	01-09.05.2024 г	Методист
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья.</b>		
	Организация летнего отдыха учащихся	В течение месяца	Главный специалист
	Операция «Подросток», «Закон глазами детей».	май- сентябрь	Методист
	«Президентские состязания» муниципальный этап	по графику ОО	Методист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность</b>		
	Итоговый контроль по благоустройству территорий ДООУ. Тематический контроль «Подготовка ДООУ к летне-оздоровительному периоду».	по отдельному графику	Главный специалист Инспектор по безопасности
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Приемка летних оздоровительных лагерей (ЛОЛ)	по графику МУ УО	Главный специалист
	Отчеты по электроэнергии	до 25.05.2024	Главный специалист

**План работы Управления образования на июнь 2024 года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
	Мониторинг оценки качества дошкольного и школьного образования.	до 25.06.2024 г.	Методист
	Анализ работы по всем направлениям деятельности управления образования	до 25.06.2024 г.	Начальник УО Заместитель начальника УО
	Информация о ходе ремонтных работ	по согласованию	Главный специалист
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	До 10.06.2024 г.	Зам. начальника УО
	Целевой прием – 2023	В течение месяца	Зам. начальника УО
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Районное торжественное мероприятие по случаю вручения выпускникам 2023-2024 учебного года медалей «За особые успехи в учении»	по согласованию	Зам. начальника УО

	Совещание с руководителями ДОУ «Итоги контроля организации работы в ДОУ»	по согласованию	Начальник УО
	Выездное совещание: «Летняя оздоровительная компания»	по согласованию	Зам. начальника УО
	Выпускные вечера		Зам. начальника УО
	Акция «Выбор - 2024» - подведение итогов	До 01.06.2024г отчёт по итогам проведения акции	Методист
	Информация по реализации комплекса мер, направленных на профориентационную составляющую	Отчёт до 25.06.2024 г	Зам. начальника УО
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Анкетирование. Анализ работы за учебный год. Подготовка проекта плана работы на 2024-2025 уч.г.	по отдельному графику	Зам. начальника УО
	Проведение ГИА	по федеральному графику	Координатор ГИА
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Международный День защиты детей	01.06.2024 г	Методист
	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Реализация мероприятий цикла «А завтра была война» в рамках «Дня скорби»	22.06.2024г	Методист
	ГИА		Координатор ГИА
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья.</b>		
	Летний отдых и оздоровление	в течение месяца	Главный специалист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность</b>		
	Оперативный контроль (летняя оздоровительная работа).	по графику	Главный специалист
	Контроль за проведением ремонтных работ		Главный специалист
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Проведение противопожарных мероприятий		Инспектор по безопасности
	Контроль проведение ремонтных работ ОО		Главный специалист

**План работы Управления образования на июль 2024 года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическое, кадровое сопровождение.</b>		
	Информационные отчеты по охране труда	по графику	Инспектор по безопасности
	Анализ эффективности деятельности ОУ за учебный год	до 25.07.2024	Зам. начальника УО
	Анализ работы управления образования за учебный год	до 25.07.2024	Начальник УО
	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования	до 05.07.2024 г.	Методист
	Аттестация педагогических работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую).	до 10.07.2024	Зам. начальника УО
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Выездное совещание: «Летняя оздоровительная компания. Подготовка учреждений к новому учебному году»		Главный специалист
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Организация оздоровления и летнего отдыха детей	в течение месяца	Главный специалист
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Организация летнего отдыха и оздоровления	в течение месяца	Главный специалист
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья.</b>		
	Организация оздоровительной работы	в течение месяца	Главный специалист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>		
	Тематический контроль «Летняя оздоровительная работа»	по отдельному графику	Главный специалист
	Контроль за работой технологического оборудования в период работы школьных лагерей	в течение месяца	Главный специалист
	Мониторинг эффективности деятельности ОО, руководителей ОО	до 25.07.2024	Зам. начальника УО

**План работы Управления образования на август 2024 года**

№	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитическое, кадровое сопровождение</b>		
	Формирование электронной базы педагогических работников	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Утверждение анализа и плана на 2024-2025 учебный год	до 31.08.2024 г.	Начальник УО
	Организационная работа по кадровому комплектованию образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. начальника УО
	Аттестация работников образовательных учреждений, претендующих на квалификационные категории (первую и высшую) .	До 10.08.2024 г.	Зам. начальника УО
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>С руководителями:</b>		
	Августовская педагогическая конференция. Утверждение плана работы.	по согласованию	Начальник УО
	Подготовка итоговой информации о готовности ОУ к новому учебному году	до конца месяца	Зам. начальника УО
<b>2.2.</b>	<b>С педагогами:</b>		
	Повышение квалификации	по потребности ОУ	Начальник ИМО
<b>2.3.</b>	<b>С обучающимися. Поддержка одаренных детей:</b>		
	Организация летнего отдыха	в течение месяца	Главный специалист
<b>2.4.</b>	<b>С обучающимися. Укрепление и сохранение здоровья.</b>		
	День физкультурника	10-11 августа	Методист
	Организация оздоровления	В течение месяца	Методист
<b>3.</b>	<b>Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность.</b>		
	Итоговый контроль « Подготовка ДОУ к новому учебному году»		Методист
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность по обновлению школьной инфраструктуры, материально-технической базы ОУ</b>		
	Приемка школ	по графику	Зам. начальника УО
	Работа со службами по подписанию актов приемки ОУ к новому учебному году	в течение месяца	Главный специалист
	Обследование школьных маршрутов	в течение месяца	Инспектор по безопасности
	Организация технического осмотра школьных автобусов	по графику	Инспектор по безопасности