

Буря



Республика Северная Осетия-Алания

Администрация местного самоуправления Ирафского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02 2019 г. № 90

с. Чикола

Об утверждении Положения по оплате труда работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения и информационно-методического отдела Управления образования АМС Ирафского района

В целях реализации рекомендаций определенных Постановлением Правительства РСО-Алания от 21.06.2016г. № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия - Алания», Постановления Главы АМС Ирафского района от 01.09.2016г №307а «Об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Ирафского района Республики Северная Осетия - Алания» постановляю:

1. Утвердить с 1 января 2019 года Положения по оплате труда работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения и информационно-методического отдела Управления образования АМС Ирафского района согласно настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления образования АМС Ирафского района (Фидарову А.М.) привести структуру штатных расписаний отделов Управления образования АМС Ирафского района, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов АМС Ирафского района Цаголова А.Дз. и начальника Управления образования АМС Ирафского района Фидарова А.М.

Глава администрации
местного самоуправления
Ирафского района

О.Т. Лагкуев

Приложение №1
к Постановлению АМС Ирафского района
от 18.02.2019г №90

**Положение
по оплате труда работников отдела бухгалтерского учета,
отчетности и материально - технического обеспечения
Управления образования АМС Ирафского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения Управления образования АМС Ирафского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РСО-Алания от 21.06.2016г. № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия - Алания», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год от 28 декабря 2015г № П27-64722-РТК и определяет порядок и условия оплаты труда работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения Управления образования АМС Ирафского района.

1.2. Система оплаты труда работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения отдела включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, а также настоящим Положением с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующего отраслевого профсоюзного органа.

1.3. Месячная заработная плата работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Должностные оклады работникам отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2. Размеры должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Конкретный размер должностного оклада работникам отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения устанавливается начальником Управления образования АМС Ирафского района на основе требований к профессиональной подготовке, уровню образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работы, а также мнения соответствующей комиссии, созданной в целях принятия объективного решения по оценке трудовой деятельности работников учреждения (далее - комиссия). В состав данной комиссии должен включаться представитель выборного органа учреждения.

2.4. К должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач применяются повышающие коэффициенты к окладу:

- за работу в сельской местности;
- по занимаемой должности.

2.4.1 Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается работникам отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения, кроме тех работников, которые занимают должности младшего обслуживающего персонала.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за работу в сельской местности - 0,25. Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.2 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается только работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов:

- по главным должностям - до 0,25;

- по ведущим должностям - до 0,2.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении квалификации, продолжительной работе в учреждении.

3.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии и показатели деятельности работников учреждения, утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам принимается начальником Управления образования АМС Ирафского района.

3.4. Работникам отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

3.4.1. За интенсивность и высокие результаты работы размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу - до 100%. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года и по истечении года может быть сохранена или отменена.

3.4.2. За выслугу лет работникам, в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных учреждениях образования, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, уполномоченных в сфере образования, в иных организациях по специальности при стаже работы размер ежемесячной надбавки (в процентах от оклада) составляет:

- от 1 до 5 лет 10%;

- от 5 до 10 лет 15%;

- от 10 до 15 лет 20%;

- свыше 15 лет 30%.

3.4.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- по итогам работы за месяц;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает начальник Управления образования АМС Ирафского района. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в положение об оплате и стимулировании работников соответствующего учреждения. Премирование осуществляется по решению начальника Управления образования АМС Ирафского района в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

Ежемесячная премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Премирование работников производится в размере 25% от должностного оклада за фактически отработанное время. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии может определяться как в абсолютном значении, так и в процентом отношении к окладу. Максимальным размером премии за выполнение особо важных и срочных работ не ограничивается.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными документами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования АМС Ирафского района на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

3.6. Кроме стимулирующих выплат работникам отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения может оказываться материальная помощь в размере двух должностных окладов. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливаются коллективными договорами или локальным актом Управления культуры АМС Ирафского района с учетом мнения представительного органа работников. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

4. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Ирафский район.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты стимулирующего характера. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- на выплату повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности - в размере трех должностных окладов;
- на выплату повышающего коэффициента к окладу за работу в сельской местности - в размере трех должностных окладов;
- на выплату стимулирующей надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере двенадцати должностных окладов;
- на выплату стимулирующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- на выплату ежемесячных премий - в размере трех должностных окладов;
- на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Штатное расписание отдела бухгалтерского учета, отчетности и материально-технического обеспечения утверждается начальником Управления образования АМС Ирафского по согласованию с учредителем и включает в себя должности специалистов и служащих данного учреждения. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессионально-квалификационных группах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению по оплате труда работников
отдела бухгалтерского учета, отчетности и
материально-технического обеспечения
Управления образования АМС
Ирафского района

Размеры

**должностных окладов работников отдела бухгалтерского учета, отчетности и
материально-технического обеспечения Управления образования АМС Ирафского
района**

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1-й квалификационный уровень: Бухгалтер, документовед, инженеры всех специальностей, программист, менеджер, переводчик, психолог, специалист по кадрам, экономисты всех специальностей, юристконсульт	5490
2-й квалификационный уровень: Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5617
3-й квалификационный уровень: Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5745
4-й квалификационный уровень: Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5872
5-й квалификационный уровень: Заместитель главного бухгалтера	5974
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» Начальник отдела	6638
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих 1-го уровня» 1-й квалификационный уровень: дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер),	3574
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих 2-го уровня» 2-й квалификационный уровень: водитель автомобиля, электрик, электромонтер, слесарь-сантехник	3830
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1-квалификационный уровень: инспектор по кадрам, инспектор по обеспечению безопасности	4469