



Республика Северная Осетия – Алания
Глава администрации местного самоуправления
Ирафского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2017 г. №465

с. Чикола

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего, общего образования обучающимся на дому по медицинским показаниям, на территории МО Ирафский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступности, качественного и своевременного предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего, общего образования обучающимся на дому по медицинским показаниям, на территории МО Ирафский район»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальных сайтах администрации местного самоуправления Ирафского района и Управления образования в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы АМС Ирафского района Дзансолова В.А.

Глава администрации
МС Ирафского района



Б.Г. Хамиков

Утвержден
постановлением Главы
АМС Ирафского района

№ 465 от 10 2017.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация основных образовательных программ начального,
основного, среднего, общего образования обучающимся на дому по
медицинским показаниям, на территории МО Ирафский район»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего, общего образования обучающимся на дому по медицинским показаниям, на территории МО Ирафский район» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Разработчик административного регламента орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования АМС Ирафского района РСО – Алания (далее по тексту – Управление образования).

1.3. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Закон Республики Северная Осетия -Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия -Алания».

1.4. Получатели муниципальной услуги – жители Ирафского района РСО - Алания:

- дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до 18 лет, которым по медицинским показаниям необходимо обучение на дому;
- в возрасте, определённом уставом общеобразовательного учреждения, для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной, заочной формах.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования обучающимся на дому по медицинским показаниям».

2.2. Учреждения образования, предоставляющие муниципальную услугу - муниципальные общеобразовательные учреждения Ирафского района (далее по тексту- поставщики муниципальных услуг).

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2);

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется общеобразовательными учреждениями района.

Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в

электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг, а также в устном и письменном виде при обращении в образовательное учреждение или Управление образования непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

Обращение за услугой в электронном виде осуществляется посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru.

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на официальном Портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты образовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу, приводятся в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района <http://amsiraf.ru>;

на официальном сайте Управления образования, а также на Интернет-сайтах образовательных учреждений и информационных стендах в образовательных учреждениях.

Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес Управления образования:

363500, Ирафский района с. Чикола, ул. Макоева, 18;

Фактический адрес: Ирафский района с. Чикола, ул. Дедегкаева, 57

Адрес электронной почты: iraf_ruo@mail.ru

Адрес официального сайта Управления образования: www.uo-iraf.ru

Сведения о графике (режиме) работы отдела образования:

понедельник – пятница: 9.00 – 17.00 часов

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов

выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны (телефоны для справок): приемная Управления образования: 8 (86734) 3-15-05

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

-реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и районной психолого-медико-педагогической комиссии на основе специальных педагогических подходов;

-освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

обучающихся переводят на индивидуальное обучение на дому с момента получения заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, в котором обучается данный ученик, об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

2.5. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.3. настоящего административного регламента.

2.6. Для исполнения муниципальной услуги необходимы:

- 1) заявление родителей на предоставление муниципальной услуги;
- 2) копия паспорта гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с указанием диагноза нарушений и ограничений жизнедеятельности, с рекомендацией обучения на дому.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие заключение КЭК лечебно-профилактического учреждения с указанием диагноза нарушений и ограничений жизнедеятельности, с рекомендацией обучения на дому;

- документы не соответствуют предъявляемым требованиям:

- 1) полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- 4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 5) документы не исполнены карандашом;
- 6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги:

- Заявление не оформлено надлежащим образом;
- Представление не полного пакета документов.

2.8.1. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);

-изменений в заключении врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

2.9. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Организация индивидуального обучения больных детей на дому» не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: не более 7 рабочих дней.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение 1 рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации,

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности,

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.1. Для удобства получения информации и заполнения необходимых документов в зданиях размещены информационные стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах в достаточном количестве размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления;
- адрес электронной почты Администрации местного самоуправления Ирафского района, Управления образования, учреждений дополнительного образования;

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.12.2. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской образовательного учреждения.

2.12.3. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями, столами (стойками);
- образцами заполнения документов.

2.12.4. Требования к местам для ожидания заявителей.

Помещения, в которых исполняется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания приёма заявителем, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.12.5. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества должностного лица; времени работы.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости.

2.12.6. На официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района и Управления образования размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Регламента;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень МОУ.

2.13. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги;
- возможность получения в электронном виде;
- доступность;
- своевременность;
- отсутствие жалоб со стороны заявителя.

2.14. Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;
- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- о потребностях в муниципальной услуге.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в

электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги образовательными учреждениями включает в себя последовательность следующих административных процедур, осуществляемых руководителем образовательного учреждения и специалистами Управления образования:

- информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги (образовательное учреждение, Управление образования).
- консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги (образовательное учреждение, Управление образования).
- прием документов, необходимых для организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования.
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в образовательное учреждение либо об отказе в приёме в образовательное учреждение.

3.1.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схеме в Приложении № 5 к Регламенту.

Заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию и ответ на обращение в электронном виде.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры по приёму и регистрации заявления и прилагаемых документов является личное обращение заявителя услуги в образовательное учреждение с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель услуги информируется об этом в устной форме либо по его требованию уведомлением в письменной форме с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

Приём и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление регистрируется работником образовательного учреждения, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений и заявителю услуги выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательного учреждения, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон руководителя образовательного учреждения.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о приёме в образовательное учреждение либо об отказе в приёме в образовательное учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов к ответственному работнику.

В ходе исполнения административной процедуры ответственный работник проводит проверку представленных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в получении муниципальной услуги.

По результатам проверки представленных документов принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае положительного решения руководителем общеобразовательного учреждения готовится приказ об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, родителям (законным представителям) дается мотивированный отказ.

Оформленное и подписанное решение вручается заявителю услуги лично либо направляется с помощью почтовой связи.

Срок исполнения административной процедуры устанавливается уставом образовательного учреждения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными работниками образовательных учреждений по исполнению настоящего административного регламента осуществляется Управлением образования

4.2. Должностные лица образовательного учреждения несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с административным регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения образовательными учреждениями положений настоящего административного регламента.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением образования и включает в себя:

- проведение проверок, выявление и принятие мер к устранению и недопущению нарушений прав получателей муниципальной услуги,

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц образовательных учреждений.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего государственную услугу, а так же должностных лиц

Осуществляется в соответствии со статьями 11.1 и статьями 11.2 главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) АМС Ирафского района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением Главы АМС Ирафского района от 30.11.2015 г. №434
(введен Постановлением главы АМС Ирафского района от 15.06.2016 г. №211)

Приложение №1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Реализация основных образовательных
программ начального, основного, среднего
общего образования обучающимся на дому по
медицинским показаниям на территории МО
Ирафский район»

Сведения о муниципальных общеобразовательных учреждениях

№	Наименование муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с уставом	Юридический /фактический адрес	Ф.И.О. Руководителя	Контактный телефон	e-mail, адрес интернет сайта
1.	Муниципальная казенная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа №1 им.Героя Советского Союза А.А.Макоева с.Чикола	363500, РСО-Алания Ирафский район,с.Чикола ул.бр.Албегоновых д.83	Гульчеев Аслан Газретович	3-12-08	chikola1@mail.ru www.sosh-chikola1.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. С.Газдарова с.Чикола Ирафского района РСО-Алания	363500, РСО-Алания Ирафский район,.Чикола ул. Хасцаева д.127	Дедегкаева Зинаида Васильевна	3-13-53	chikola_2@mail.ru www.sosh-chikola2.ru

3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 им.Иса Хуадонти с.Чикола Ирафского района РСО-Алания	363500, РСО-Алания Ирафский район,с.Чикола ул. Баликоева,д.57	Тускаева Рита Самсадиновна	3-12-35	chikola_shkola3@mail.ru www.sosh-chikola3.ru
4.	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Советское	363501, РСО-Алания Ирафский район,с.Советское ул.бр.Албегоновых,д.1	Дзоблаев Эдик Викторович	3-11-45	chsovetskoe@mail.ru www.sosh-sovetskoe.ru
5.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа с.Сурх-Дигора Ирафского района РСО-Алания	363521, РСО-Алания Ирафский район,с.Сурх-Дигора ул.Ленина,д.86	Хамикоев Борис Константинович	3-81-63	irs-digora@mail.ru, www.sosh-surh-digora.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новый Урух Ирафского района	363503, РСО-Алания Ирафский район,с.Новый Урух ул.Озиева, д.51	Гатагов Владимир Муратович	3-61-56	irnuruh@mail.ru www.sosh-novouruh.ru

7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им.Д.Мамсурова с.Средний Урух	363504, РСО-Алания Ирафский район,с.Средний Урух ул.Мамсурова,д.13	Темиров Хетаг Сосланбекович	3-71-16	irsuruh@mail.ru www.s-uruh-iraf.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Хазнидон Ирафского района	363505, РСО-Алания Ирафский район, с.Хазнидон ул. Советов,д.5	Тубеев Роберт Сланбекович	3-91-16 3-92-84	irafhaznidon@mail.ru www.sosh-haznidon.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Толдзгун Ирафского района	363506, РСО-Алания Ирафский район,с.Толдзгун	Тагаева Индира Сергеевна	3-34-59	irtoldzgun_1@mail.ru , www.sosh-toldzgun.ru
10.	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.Х.Караева с. Лескен Ирафского района РСО-Алания	363507, РСО-Алания Ирафский район,с.Лескен ул. Тубеева,д.171	Амилаханов Валерий Лукманович	3-51-34	irlesken1@mail.ru, www.sosh-lesken.ru
11.	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя	363510, РСО-Алания Ирафский	Катаев Мэлс Юрьевич	3-31-24	irahsarisar@mail.ru, www.sosh-ahsarisar.ru

	<p>общеобразовательная школа им. С. Киргуева с. Ахсарисар Ирафского района РСО- Алания</p>	<p>район,с.Ахсарисар ул.бр.Дзоблаевых,д.18</p>			
1 2.	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Махческ Ирафского района</p>	<p>363514, РСО-Алания Ирафский район,с.Махческ</p>	<p>Гобаев Станислав Вячеславович</p>	<p>3-41-38</p>	<p>irmahchesk@mail.ru, www.sosh-mahchesk.ru</p>
1 3.	<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Стур-Дигора Ирафского района</p>	<p>363517, РСО-Алания Ирафский район,с.Стур-Дигора</p>	<p>Келоева Алла Георгиевна</p>		<p>irstur-digora@mail.ru, www.stur-digora.ru</p>

Приложение №2
к Административному регламенту администрации местного самоуправления Ирафского района по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования обучающимся на дому по медицинским показаниям на территории МО Ирафский район»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования обучающимся на дому по медицинским показаниям»

