



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава администрации местного самоуправления
Ирафского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022 № 43

с. Чикола

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Ирафский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Ирафский район.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Ирафский район <http://amsiraf.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Ирафского района С.К. Макоева.

Глава администрации
местного самоуправления
Ирафского района



О.Т. Лагкуев

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений муниципального образования
Ирафский район Республики Северная Осетия - Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Ирафский район, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия – Алания (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов (положений) учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения, путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация) в форме постановления.

2.3. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- г) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) или в сферу деятельности которого планируется отнесение муниципального учреждения в случае его создания и согласовывается с структурными подразделениями Администрации по вопросам финансов, экономики, имущественных, земельных отношений и правового обеспечения.

2.5. Одновременно с проектом постановления Администрации о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).
- в) проект устава муниципального учреждения.

2.6. Одновременно с принятием постановления Администрации о создании муниципального учреждения утверждается устав муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного муниципального учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, принимается в форме постановления Администрации и должно содержать:

- а) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения.

3.4. Одновременно с проектом постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения, доступность такого учреждения для населения и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

в) оценка финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия-Алания.

3.5. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения согласовывается со структурными подразделениями Администрации по вопросам финансов, экономики, имущественных, земельных отношений и правового обеспечения.

К проекту постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения прилагается положительное решение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия-Алания.

3.6. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального автономного учреждения должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом муниципального автономного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

3.7. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия-Алания объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного, автономного учреждения инициируется муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением либо отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Администрацией.

4.4. Изменение типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного, автономного учреждения инициируется отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.5. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;

в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- ж) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- з) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- е) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.7. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- е) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.8. Проект постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и согласовывается с структурными подразделениями Администрации по вопросам финансов, экономики, имущественных, земельных отношений и правового обеспечения.

Одновременно с проектом постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.9. Предложение об учреждении муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям.

4.10. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым, путем изменения типа, муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.11. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым, путем изменения типа, муниципальным учреждением полномочий органа Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.12. После принятия постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), готовит проект изменений в проект устава этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.13. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия - Алания объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления Администрации, которое должно содержать:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- д) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливает отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

5.3. Одновременно с проектом постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

К проекту постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагается положительное решение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия – Алания.

5.4. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. После издания постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения:

5.5.1. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления):

а) в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в десятидневный срок предоставляет проект постановления Администрации о ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения.

5.5.2. Администрация в двухнедельный срок:

а) утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

б) устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений п. 5.7. настоящего Порядка), представляет в Администрацию, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию, ликвидационный баланс для его утверждения;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также его прекращения и возмещения, в связи с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению Администрации по вопросам имущественных отношений и включается в муниципальную казну муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия - Алания.

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

6.2. Устав должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа (соответственно «муниципальное бюджетное учреждение», «муниципальное автономное учреждение» или «муниципальное казенное учреждение»);

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименовании учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименования отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

6.2.2. Предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципальным учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения.

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия - Алания или бюджетов иных уровней;

- положение об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положение о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и его распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения;

6.2.4. Сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения (при их создании);

6.2.5. Иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия – Алания.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) или в сферу которого планируется отнесение муниципального учреждения в случае его создания.

6.5. Проект устава муниципального учреждения согласовывается со структурными подразделениями Администрации по вопросам финансов, экономики, имущественных, земельных отношений и правового обеспечения.

6.6. Указанные структурные подразделения Администрации согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение пятнадцати дней с даты его поступления или возвращают проект устава с внесенными предложениями и обоснованными замечаниями отраслевому (функциональному) органу Администрации, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) или в сферу которого планируется отнесение муниципального учреждения в случае его создания. В случаях подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, новая редакция устава разрабатывается муниципальным учреждением.

6.7. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав на бумажном и электронном носителях;
- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава муниципального учреждения, изменений в устав;
- копия решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);
- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6.8. В случае несоответствия проекта устава требованиям настоящего Порядка или представления документов, необходимых для представления в соответствии с настоящим Порядком, не в полном объеме, в издании постановления отказывается, а документы возвращаются на доработку.

6.9. Постановление Администрации об утверждении устава муниципального учреждения, об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав принимается в десятидневный срок с даты их представления.

6.10. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законодательством порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании муниципального учреждения);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании муниципального учреждения).