

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми; осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского района

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РСО-Алания от 27.12.2013г. №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» и обеспечивает экономически обоснованное распределение затрат бюджета муниципального образования Ирафский район исходя из объема ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходному полномочию по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирование платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ирафского района.

1.2. Положение определяет порядок начисления родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, условия внесения и зачисления родительской платы, а также определяет льготные категории семей, с которых родительская плата не взимается или взимается не в полном объеме.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста, проживающий на территории Ирафского района, имеет право на посещение дошкольного образовательного учреждения независимо от места работы (службы, учебы) родителей.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Ирафского района, устанавливается нормативным актом АМС Ирафского района.

2.3. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества в дошкольных образовательных учреждениях в родительскую плату не входят.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается за содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. В исключительных случаях, на усмотрение учредителя в лице Управления образования АМС Ирафского района, родительская плата не взимается с родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. В целях обеспечения мер социальной поддержки устанавливается льгота, снижающая размер родительской платы для следующей категорий семей:

- 50% от размера родительской платы для детей из семей, у которых в семье имеется ребенок-инвалид несовершеннолетнего возраста.

3.4. Установление льгот производится на основании заявления родителей (законных представителей) со следующими документами: паспорт (копия); свидетельство о рождении ребенка (копия); а также документов, подтверждающих соответствующую льготу и оформленных в установленном действующим законодательством порядке:

- справка об установлении инвалидности - для детей-инвалидов;
- медицинское заключение - для детей с туберкулезной интоксикацией;
- распоряжение территориального органа опеки и попечительства - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- - справка об установлении инвалидности, для предоставления льготы по пункту 3.3 настоящего Положения;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.6. Для установления льготы необходимо представить в Управление образования АМС Ирафского района:

- заявление на имя руководителя Управления образования АМС Ирафского района с указанием основания для предоставления льготы;

- документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения.

3.7. Заявление об установлении льготы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений об установлении льготы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления об установлении льготы, документах, подтверждающих получение льготы. Расписка заверяется подписью должностного лица Управления образования АМС Ирафского района, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Документы на установление льготы предоставляются:

- при приеме в дошкольное образовательное учреждение;
- в момент возникновения основания для получения льготы.

3.9. Льгота устанавливается с даты приема заявления и документов, подтверждающих получение льготы.

3.10. Ежегодно по состоянию на 1 сентября родители (законные представители) ребенка представляют документы, подтверждающие право получения льготы для ее продления.

3.11. Руководитель Управления образования АМС Ирафского района издает распорядительный акт об установлении льготы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.12. В случае непредставления документов, подтверждающих право на получение льготы, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

3.13. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Управление образования АМС Ирафского района.

3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства РСО-Алания от 25.04.2014г. №122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Порядок взимания и начисления родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией дошкольного образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за истекший месяц.

4.3. Для оплаты в первые три рабочих дня месяца, следующего за расчетным, родителям (законным представителям) выдается извещение-

квитанция, в которой указывается общая сумма к оплате.

4.4. Плата родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном размере во всех случаях, вне зависимости от количества праздничных дней в месяце, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения:

- отпуск родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- заболевания ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях;
- по причине карантина;
- в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- в период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.5. Освобождение от родительской платы по основанию пребывания родителей (законных представителей) ребенка в отпуске осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка в дошкольное образовательное учреждение заявления об освобождении от родительской платы.

4.6. Освобождение от родительской платы по основанию заболевания ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка в дошкольное образовательное учреждение заявления об освобождении от родительской платы, к которому прилагается справка о заболевании, выданная в соответствующем учреждении здравоохранения.

4.7. Список детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

4.9. За дни, когда родителями (законными представителями) внесена плата за содержание в дошкольное образовательное учреждение, а ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение по вышеуказанным причинам, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

5. Порядок зачисления родительской платы

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в извещении-квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям).

5.3. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан взыскать сумму долга в судебном порядке.

6. Расходование средств родительской платы

6.1. Средства, полученные в качестве родительской платы, расходуются:

95% - на организацию питания;

5% - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не допускается.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет Управление образования АМС Ирафского района.

представителей) в общем объеме затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми. Рекомендуемая доля- до 50% .

6.Расчет родительской платы на одного воспитанника производится ежегодно на очередной финансовый год.

7.Начисление размера родительской платы производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
