

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

363500 сел. Чикола, ул. А. Макоева, 18

тел. Начальник РУО (86734) 3-15-05

ПРИКАЗ

от 6 сентября 2019г.

№ 84 «а»

с. Чикола

**Об утверждении плана работы информационно-методического отдела
Управления образования на 2019-2020 учебный год**

В целях повышения качества дошкольного и общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов посредством роста профессионализма педагогов и руководителей образовательных организаций Ирафского района, развития и реализации творческого потенциала и в целях упорядочения, координации деятельности Управления образования администрации местного самоуправления Ирафского района и муниципальных образовательных учреждений, создания условий для успешной реализации основных направлений государственной политики в области образования, стабильного функционирования и дальнейшего развития системы образования района в 2019-2020 учебном году, руководствуясь Положением об Управлении образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы информационно-методического отдела Управления образования администрации местного самоуправления Ирафского района на 2019-2020 учебный год (далее – план работы).

2. Начальнику информационно-методического отдела Управления образования Темировой С.М.:

2.1. Организовать совместно со специалистами и методистами работу в соответствии с Планом, обеспечив своевременное и качественное выполнение всех мероприятий.

2.2. Строго соблюдать сроки выполнения плана и осуществлять постоянный контроль качества проводимых мероприятий Плана.

3. Специалисту программно-информационного обеспечения и безопасности (Кесаев Г. В.) разместить План работы ИМО Управления образования администрации местного самоуправления Ирафского района на сайте Управления образования.

4. Руководителям образовательных учреждений производить планирование работы с учетом основных направлений деятельности Управления образования на 2019-2020 учебный год.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

АМС Ирафского района



Фидаров А.М.

ПЛАН

работы информационно-методического отдела Управления образования администрации местного самоуправления Ирафского района на 2019/2020 учебный год.

Тема: «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов».

Цель: Содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов посредством роста профессионализма педагогов и руководителей образовательных организаций Ирафского района, развития и реализации творческого потенциала

Задачи:

- оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного образования педагогических работников;
- создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательных организаций, обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций;
- координация деятельности районных методических объединений педагогических работников;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- сопровождение здоровьесберегающей и спортивной деятельности в образовательных организациях.

Основные виды деятельности ИМО

Основным видом деятельности информационно-методического отдела (далее - ИМО) Управления образования администрации местного самоуправления Ирафского района (далее - Управление образования) является предоставление консультационных и методических услуг.

В сфере аналитической деятельности:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций;

- изучение и анализ состояния и результатов работы районных методических объединений педагогических работников;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В сфере информационной деятельности:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

В сфере организационно-методической деятельности:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи;

- организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

В сфере консультационной деятельности:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

В сфере деятельности в области информатизации системы образования:

- ведение электронной корреспонденции, создание и поддержка веб-ресурсов в муниципальной системе образования;
- оказание помощи в области владения навыками работы на компьютере, с информационными технологиями.

В сфере деятельности по инновационному обеспечению развития системы образования:

- сопровождение образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу.
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприятие</i>	<i>Где использован</i>
1	Обновление базы данных: о количественном и качественном составе педагогов общеобразовательных школ, воспитателей дошкольных учреждений, библиотекарей, педагогов дополнительного образования	Январь Сентябрь	Методисты ИМО, руководители РМО	Электронная база данных	Используется при планировании методической работы, курсовой подготовке
2	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Январь Сентябрь	Методисты ИМО	Заявка на прохождение курсовой	Используется при индивидуальной работе с педагогами по повышению квалификации и аттестации
3	Уточнение списка аттестуемых работников на 2019/2020г.	Май Декабрь	Методисты ИМО	Составление плана-графика аттестации педагогических	
5	Формирование базы данных по УМК	Сентябрь	Методисты ИМО	Электронная база данных	
6	Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта учителей, чьи учащиеся показали высокие результаты при прохождении государственной итоговой	В течение года	Методисты ИМО	Аналитические материалы	Размещение интересного опыта на сайте УО, проведение учителем открытых
7	Посещение уроков в 1-4 классах ОУ Ирафского района	октябрь	методисты	справка	Используется при планировании методической работы
8	Посещение уроков молодых специалистов и вновь пришедших учителей с целью выявления профессиональных затруднений	В течение года	Методисты ИМО	Справка	Оказание методической помощи, организация посещения молодыми специалистами
9	«Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2019/20 учебный год» «Сведения о численности детей, стоящих на учёте, для определения в дошкольные учреждения»	сентябрь Январь	Марзоева К.Х.	Электронная база данных детей от 0 до 7 лет (по возрастам)	Отчет

3. Организационно-массовые мероприятия

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприятие</i>	<i>Где использован</i>
Августовская педагогическая конференция	август	Методисты ИМО	Приказ	
Траурные мероприятия «Беслан вечно в памяти»	сентябрь	Методисты ИМО	Приказ	
«День воспитателя и всех работников дошкольных учреждений»	сентябрь	Марзоева К.Х.	Приказ	
Первенство района по волейболу среди школьников (юноши, девушки)	Январь-февраль	Кертанов И.Е.	Приказ о награждении	Совещание директоров
Конкурс чтецов по произведениям осетинских писателей	Февраль	Методисты ИМО	Приказ об итогах конкурса	Формирование базы одаренных
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	апрель	Методисты ИМО	участие в республиканском этапе	Освещение СМИ
Муниципальный этап конкурса отрядов ЮИД «Безопасное	Апрель	Методисты ИМО	Приказ об итогах	Информация на сайте УО
Районный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	Апрель	Кертанов И.Е.	Приказ УОБР об итогах конкурса	Участие в республиканском этапе
Конкурс чтецов на родном языке, посвященный Дню Победы	Май	методисты ИМО	Приказ о награждении	Информация на сайте РУО
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	методисты ИМО	Аналитическая справка	Участие в региональном этапе
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	Май	Кертанов И.Е.	Аналитическая справка	
Мероприятие, посвященное дню памяти узников фашистских лагерей	апрель	методисты ИМО	Приказ	
Конкурс чтецов, посвященный ВОВ «Мы о войне стихами говорим», «И помнит мир спасенный»	май	методисты ИМО	Приказ	
Всероссийский конкурс сочинений (муниципальный этап)	сентябрь	методисты ИМО, руководитель РМО	Приказ	Участие в региональном этапе

Конкурс строя и песни	январь	Бесолов А.К.	Приказ	Участие в региональном этапе
Военно-спортивная игра «Зарница»	апрель	Кертанов И.Е.	Приказ	Участие в региональном этапе
Конкурса «Æз ирон дæн»	ноябрь, апрель	методисты ИМО	Приказ	Участие в региональном этапе
Конкурс «Юный эколог»	май	Бесолов А.К.	приказ	Участие в региональном этапе
Конкурс детского творчества «Зеркало природы»	май	Бесолов А.К.	приказ	Участие в региональном этапе
Фестиваль «Школьная весна»	март-апрель	методисты ИМО	приказ	
Парад детской организации «Лучики»	октябрь	методисты ИМО	приказ	
Фестиваль национальных детских театров «Амыраны рухс»	март	методисты ИМО	приказ	Участие в региональном этапе
Конкурс «Мастер осетинского художественного слова»	март	методисты ИМО	приказ	
Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	в течение года	методисты ИМО	приказ	Участие в региональном этапе
Конкурс «Иры фидан»		Марзоева К.Х.	приказ	Участие в региональном этапе
Конкурс профессионального мастерства «Лидер в дошкольном образовании -2020»		Марзоева К.Х.	приказ	Участие в региональном этапе
Мероприятия, приуроченные к празднованию 160-летия К.Л.Хетагурова	октябрь	Марзоева К.Х. Бесолов А.К.	приказ	Участие в региональном этапе

3.МО учителей осетинского языка и литературы

Руководитель: Дзабаева Алла Михайловна, учитель осетинского языка и литературы
МКОУ СОШ с.Советское

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание № 1	сентябрь	Дзабаева А.М	протокол	анализ работы
Заседание №2	октябрь	Дзабаева А.М	протокол	анализ работы
Заседание №3	декабрь	Дзабаева А.М	протокол	анализ работы
Заседание №4	февраль	Дзабаева А.М	протокол	анализ работы
Заседание №5	апрель	Дзабаева А.М	протокол	анализ работы

4.МО учителей математики

Руководитель: Надгериева Джулетта Игнатовна, учитель математики
МКОУ СОШ с.Новый Урух

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь	Надгериева Дж.И.	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь	учителя МКОУ СОШ №1 с.Чикола	протокол	анализ работы
Заседание №3	январь	Чегемова Л.С. Бутаева С.Ю	протокол	анализ работы
Заседание №4	апрель	Паголов З.О. Беганова Т.С. Дамбегов Х.А.	протокол	анализ работы

5.МО учителей биологии

Руководитель: Гоконаева Лариса Хадзиретовна, учитель биологии
МКОУ СОШ с.Новый Урух

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	август	Гоконаева Л.Х.	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь	Гоконаева Л.Х.	протокол	анализ работы
Заседание №3	январь	Юнусова А.Р. Айлапова С.Д. Гасанова З.К.	протокол	анализ работы
Заседание №4	март	Авсанова В.А. Царикаева Р.И.	протокол	анализ работы

9. МО старших воспитателей ДОУ

Руководитель: Секинаева Майя Владимировна, старший воспитатель МКДОУ №9
с.Сурх-Дигора

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	октябрь	МКЛОУ №9 с.Сурх-Дигора	протокол	анализ работы
Заседание №2	январь	МКДОУ № 4 с.Чикола	протокол	анализ работы
Заседание №3	апрель	МКЛОУ №8 с.Советское	протокол	анализ работы
Заседание №4	май	МКЛОУ №9 с.Сурх-Дигора	протокол	анализ работы

10. МО воспитателей осетинского языка ДОУ

Руководитель: Айрапетян Лиана Хазбиевна, воспитатель осетинского языка МКДОУ №4
с.Чикола

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь	Айрапетян Л. Х. Кумехова З.Б.	протокол	анализ работы
Заседание №2	октябрь	Бичегкueva И.А Тагаева Л.С. Кульчиева Ф.И.	протокол	анализ работы
Заседание №3	март	Лзалзаева Л. Сосранова А.Т.	протокол	анализ работы
Заседание №4	май	все члены РМО	протокол	анализ

11. МО заведующих ДОУ

Руководитель: Тамаева Тамара Казбековна, заведующая МКДОУ №7 с.Хазнидон

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь	Соскиева М.М. Кобегкаева В.М.	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь	Гасанова А.Р. Хаданова А.К.	протокол	анализ работы
Заседание №3	январь	Габеева М.А. Соскиева М.М.	протокол	анализ работы
Заседание №4	май	Габеева М.А. Караева Ж.А.	протокол	анализ работы

12. МО учителей физической культуры

Руководитель: Камболов Арсен Борисович , учитель физической культуры МКОУ СОШ с.Лескен

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь-октябрь	Гуев В.Р. Байцаева А.Н. Камболов А.Б. Царикаев Х.Х.	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь-декабрь	Камболов А.Б. Гегкиева С.З. Сайлаонов О.В. Колоев С.Р.	протокол	анализ работы
Заседание №3	февраль-март	Камболов А.Б. Кертанов И.Е. Царикаев Х.Х. Хамиков.Г.М	протокол	анализ работы
Заседание №4	апрель-май	Камболов А.Б. Кертанов И.Е. Царикаев Х.Х Бетров З.Б.	протокол	анализ работы

13. МО учителей географии

Руководитель: Перисаева Ира Георгиевна , учитель географии МКОУ СОШ с.Новый Урух

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	октябрь	Перисаева И.Г. Кочиева Б.Р. Иванова З.А.	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь	Перисаева И.Г. Албегонова И.Т. Кумехова Р.Р.	протокол	анализ работы
Заседание №3	январь	Перисаева И.Г. Царикаева М.И. Юлдашев З.Н	протокол	анализ работы
Заседание №4	март	Перисаева И.Г. Кочиева Б.Р. Кумехова Р.Р.	протокол	анализ работы

14. МО учителей начальных классов

Руководитель: Хатагова Джулетта Харумовна, учитель начальных классов МКОУ СОШ№3 с.Чикола

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь	Хатагова Дж.Х. Темирова А. К. Османова И. Б. Албегонова И. Б	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь-декабрь	Цориева З. К. Химилонова А. Б.	протокол	анализ работы
Заседание №3	январь-март	Гадзаонова С. Т. Хатагова Дж. Х.	протокол	анализ работы
Заседание №4	апрель-май	Дзоблаева И.С. Хатагова Дж. Х.	протокол	анализ работы

15. МО Педагогов-библиотекарей

Руководитель: Гулуева Зифа Магометовна, педагог-библиотекарь МКОУ СОШ№3 с.Чикола

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	октябрь	Гулуева З.М.	протокол	анализ работы
Заседание №2	декабрь	Хоцаонова З.Х.	протокол	анализ работы
Заседание №3	февраль	Гулуева З.М.	протокол	анализ работы
Заседание №4	март	Гулуева З.М.	протокол	анализ работы

16. МО учителей информатики

Руководитель: Фейзиляева Светлана Маирбековна, учитель информатики МКОУ СОШ №1 с.Чикола

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь	Фезиляева С.М.	протокол	анализ работы
Заседание №2	декабрь	Фезиляева С.М.	протокол	анализ работы
Заседание №3	февраль	Фезиляева С.М.	протокол	анализ работы
Заседание №4	апрель	Фезиляева С.М.	протокол	анализ работы

17. МО заместителей директоров по ВР

Руководитель: Хадонова Фатима Габатиевна, заместитель ВР МКОУ СОШ с.Советское

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	сентябрь	зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы
Заседание №2	октябрь	Попблев Я. зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы
Заседание №3	ноябрь	зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы
Заседание №4	декабрь	зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы
Заседание №5	февраль-март	зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы
Заседание №6	апрель	зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы
Заседание №7	май	зам. директоров ОУ Ирафского района	протокол	анализ работы

18. МО воспитателей ДОУ

Руководитель: Медоева Ирина Хаджимуратовна, воспитатель МК ДОУ №3 с.Чикола

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоговый документ, мероприяти</i>	<i>Где использован</i>
Заседание №1	октябрь	Медоева И.М.	протокол	анализ работы
Заседание №2	ноябрь	Медоева И.М.	протокол	анализ работы
Заседание №3	февраль	Медоева И.М.	протокол	анализ работы
Заседание №4	май	Медоева И.М.	протокол	анализ работы

5.Консультационная деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Где использован</i>
Консультации по вопросам аттестации и написания портфолио	В течение года	Методисты ИМО	При заполнении аттестационного портфолио
Консультативная помощь по вопросам направления библиотечной работы	В течение года	Карданова Ф.И.	При формировании заказа учебников на 2019-2020 учебный год
Индивидуальные консультации библиотекарям: ведение и оформление документации школьного библиотекаря; особенности оформления заказов на учебники	В течение года	Карданова Ф.И.	При организации работы и планировании заказа по учебникам
Консультирование по вопросам организации методической работы в образовательной	В течение года	Методисты ИМО	При планировании и анализе работы МО
Консультации для молодых специалистов	В течение года	Методисты ИМО	При планировании работы, проведении уроков
Деятельность детских садов района по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	В течение года	Марзоева К.Х.	При предоставлении электронных услуг