

П Р И К А З

от 25. 01. 2019 г.

№ 10 «а»

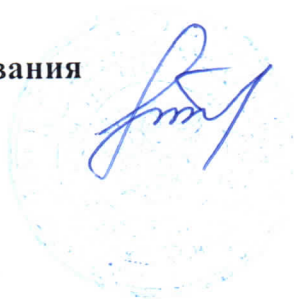
с. Чикола

**Об утверждении положения
информационно-методического отдела Управления образования**

В целях повышения качества дошкольного и общего среднего образования в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы, осуществления учебно-методической поддержки образовательных учреждений, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение информационно-методического отдела Управления образования.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования
АМС Ирафского района



Фидаров А.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АМС ИРАФСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел Управления образования АМС Ирафского района (далее ИМО) создается при Управлении образования администрации местного самоуправления Ирафского района.

1.2. В своей деятельности ИМО руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации», «Национальной доктриной образования Российской Федерации до 2020 г.», "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года", "Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", региональной образовательной политикой решениями местных органов управления, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ИМО

2.1. Цели ИМО:

- содействие повышению качества дошкольного и общего среднего образования в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы;
- осуществление учебно-методической поддержки образовательных учреждений;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

2.2. Задачи ИМО

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- обобщать и распространять в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта лучших образовательных практик;
 - оказывать методическое сопровождение в подготовке и реализации ФГОС, в освоении технологии компетентностного подхода и современных образовательных технологий;
 - оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
 - содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
 - информационно-методическое обеспечение педагогических работников;
 - внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
 - ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях;
 - повышение квалификации педагогов через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
 - создать условия для организации и осуществления аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3. Основные направления деятельности информационно-методического отдела

К основным направлениям деятельности ИМО относятся:

3.1. Аналитическая и контрольно-регулирующая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений (РМО);
- оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации обучающихся;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических

работников образовательных учреждений, школы руководителей образовательных организаций Ирафского района;

-организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

3.4. Консультационная деятельность:

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

-популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

-консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. Деятельность ИМО в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района, в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

3.6. Деятельность ИМО в сфере научного обеспечения развития системы образования:

-информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;

-научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

-осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу.

-организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

-организация постоянно действующих семинаров по инновациям;

-проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

4. Обеспечение деятельности ИМО

4.1. ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями и с институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

4.2. Финансирование деятельности ИМО осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5. Управление и штат ИМО

5.1. В компетенции начальника Управления образования АМС Ирафского района входит:

- создание ИМО;
- прием на работу и увольнение начальника, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- привлечение к разработке целевых программ развития образования в районе;
- определение фонда оплаты труда сотрудников ИМО;
- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности ИМО;
- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности ИМО.

5.2. Непосредственное управление и руководство ИМО осуществляет начальник, назначаемый Руководителем Управления образования АМС Ирафского района самостоятельно из числа опытных педагогических работников.

5.3. Заведующий ИМО:

- осуществляет руководство деятельностью ИМО и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность ИМО;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ИМО и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности ИМО;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

5.4. Структура и штаты ИМО формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

5.5. Обязанности работников ИМО определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

5.6. Работники ИМО являются немунICIPальными служащими и имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ИМО;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы;

5.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу ИМО:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договоры;
- Положение Управления образования АМС Ирафского района;
- Положение информационно-методического отдела;
- Положение о работе районных методических объединений.

6. Структура ИМО

6.1. Структуру и штаты ИМО утверждает руководитель Управления образования АМС Ирафского района в установленном порядке.

6.2. В штат ИМО включаются: начальник отдела, методисты.

6.3. Руководство ИМО осуществляет начальник ИМО.

6.4. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом руководителя Управления образования АМС Ирафского района в установленном порядке.

7. Изменение и дополнение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника Управления образования по согласованию с начальником ИМО.